# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **0019** Hogar De Ancianos San Agustín de la Virgen

Fecha Jueves 15 de Mayo.

Hora 21:00 pm.

Lugar : Reunión Virtual.

1. **Asistentes:**

| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| --- | --- | --- |
| [Jeycob Barrientos Garcia](mailto:jeycob.barrientos.garcia@est.una.ac.cr) | Presente | Development Team y Tester |
| [Adam Acuña González](mailto:adam.acuna.gonzalez@est.una.ac.cr) | Presente | Development Team |
| Jason Madrigal Ortiz | Presente | Development Team y Scrum Master |

1. **Reporte de Avance por Participante**

| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| --- | --- | --- | --- |
| Jeycob Barrientos García | Como usuario quiero poder agregar categorias de productos desde el select de categorias en el formulario de creación de productos. ING1234-101 | Concluir la tarea ING1234-101 que se inició, ha dado varios problemas por el tipo de bug al recargar el formulario. La idea es solucionarlos. | Sí |
| Adam Acuña | Termine la tarea [ING1234-65](https://jasonmadrigal11.atlassian.net/browse/ING1234-65)Mostrar en una lista todos los comprobantes de pago registrados, el número de factura y cuenta bancaria asociados. | [ING1234-66](https://jasonmadrigal11.atlassian.net/browse/ING1234-66) Filtrar los comprobantes de pago por número de factura y cuenta bancaria. | No |
| Jason Madrigal | Logré terminar el listado y creado correctamente, empecé con los métodos de editado de los departamentos | Completar el editado de los departamentos de trabajo | No |

1. **Impedimentos Identificados**

[Jeycob Barrientos] - [Comencé la implementación de la tarea ING1234-71. Aún no está implementado el listado de comprobantes de pago]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Inicio de la tarea del listado de comprobantes de pago]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| --- | --- | --- |
| [ING1234-78](https://jasonmadrigal11.atlassian.net/browse/ING1234-78)  Mostrar en una lista los departamentos de trabajo registrados. | Jason | 100% |
| [ING1234-89](https://jasonmadrigal11.atlassian.net/browse/ING1234-89)Generar un formulario el cual se precargue con la información de trabajo el cual seleccione para poder editarla. | Jason | 45% |
| [ING1234-77](https://jasonmadrigal11.atlassian.net/browse/ING1234-77)Crear departamentos de trabajo con nombre y descripción. | Jason | 100% |
| [ING1234-65](https://jasonmadrigal11.atlassian.net/browse/ING1234-65)Mostrar en una lista todos los comprobantes de pago registrados, el número de factura y cuenta bancaria asociados. | ADAM | 100% |
| ING1234-104 | Jeycob | 100% |
| ING1234-71 | Jeycob | 80% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos.
   2. **Próxima reunión:** 18-05-2025 | 20:00 hrs

Firmantes:

[Jeycob Barrientos Garcia](mailto:jeycob.barrientos.garcia@est.una.ac.cr)

[Adam Acuña González](mailto:adam.acuna.gonzalez@est.una.ac.cr)

Jason Madrigal Ortiz